



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๗๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมสำนักงานสีเขียว และการดำเนินการที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผล อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๗๑๕/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสีเขียว Green Office คณะวิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------|--|-------------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรจน์ โอพิทักษ์ชีวิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันวา จิตสงวน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑.๔ | นายเมธี จิงสงวนสิทธิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑.๕ | รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ | กรรมการผู้แทนคณาจารย์ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภคณ แสงแข | กรรมการผู้แทนคณาจารย์ |
| ๑.๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศิริ สมารักษ์ | กรรมการผู้แทนคณาจารย์ |
| ๑.๘ | อาจารย์ภานิตา โพธิ์แก้ว | กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร |
| ๑.๙ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๒ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่
- พิจารณาอนุมัติร่างนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- ๒.๑ คณะกรรมการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุง

อย่างต่อเนื่อง

- ๒.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโสมสิต ประธานกรรมการ
- ๒.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา สิงห์ธรรม กรรมการ

๒.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์/...(ต่อ)

๒.๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ชัดตียวงษ์	กรรมการ
๒.๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหาต	กรรมการ
๒.๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ อนุพันธ์	กรรมการ
๒.๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศิริ สมารักษ์	กรรมการ
๒.๒.๗	อาจารย์ภานิตา โพธิ์แก้ว	กรรมการ
๒.๒.๘	อาจารย์นันทศักดิ์ บุรขจรกุล	กรรมการ
๒.๒.๙	อาจารย์ต่อสันต์ พิพัฒน์สุทธิ	กรรมการ
๒.๒.๑๐	ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก	กรรมการ
๒.๒.๑๑	นางฉวีวรรณ บัณฑิตสุนทร	กรรมการ
๒.๒.๑๒	อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๓	นายมนตรี สังขาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย/วิสัยทัศน์/แผน/กลยุทธ์/โครงการและกิจกรรม ด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวด้านสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๓. วิเคราะห์ปัญหา และวางระบบกลไกในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
๔. วางแผนการจัดการภูมิทัศน์ และพื้นที่สีเขียว ด้านสิ่งแวดล้อม
๕. รวบรวม ประเมินความสอดคล้อง ของกฎหมาย
๖. จัดประชุม ติดตามผลการดำเนินงาน

๒.๒ คณะกรรมการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๒.๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศตวรรษ ทิพย์โต	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พรรคอนันต์	กรรมการ
๒.๒.๓	รองศาสตราจารย์อัญชลี อุทัยไขฟ้า	กรรมการ
๒.๒.๔	อาจารย์ ดร.รมิดา กาญจนวงษ์	กรรมการ
๒.๒.๕	อาจารย์ ดร.ปัญญาณัฐ ศิลาลาย	กรรมการ
๒.๒.๖	อาจารย์ริสา วงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๒.๗	อาจารย์อนุพล สิงขรเขตต์	กรรมการ
๒.๒.๘	อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๙	นายมนตรี สังขาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแผนงาน/โครงการและกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ การรับรู้ และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
๒. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์และกำหนดแนวทางการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจ ในนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว
๓. กำหนดแนวทาง/วิธีการสื่อสาร ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นด้านการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
๔. เก็บข้อมูลร่องรอยความเข้าใจในนโยบายสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน

๒.๓ คณะกรรมการด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๒.๓.๑	อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถิธาน	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	รองศาสตราจารย์สุรีย์พร พานิชอัตรา	กรรมการ
๒.๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภดล แสงแข	กรรมการ
๒.๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ศรีบัณฑิต	กรรมการ
๒.๓.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาภ จิตรแจ้ง	กรรมการ
๒.๓.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา ถนอมธีระนันท์	กรรมการ
๒.๓.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษรา บรรจงการ	กรรมการ
๒.๓.๘	อาจารย์นิศารัตน์ แสงแข	กรรมการ
๒.๓.๙	อาจารย์ชัยวิทย์ ธีระวัฒน์พงศ์	กรรมการ
๒.๓.๑๐	ว่าที่เรือดรี กัมพล มีมาก	กรรมการ
๒.๓.๑๑	นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา	กรรมการ
๒.๓.๑๒	นางกนกพร เชิญกลาง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแผนงาน/โครงการและกิจกรรม เป้าหมายและมาตรการในการใช้ทรัพยากรและพลังงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๒. จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการใช้พลังงาน
๓. รณรงค์/สื่อสาร กำหนดมาตรการด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด
๔. การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ อาหารและเครื่องดื่มในการประชุม

๒.๔ คณะกรรมการด้านการจัดการของเสีย

๒.๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาติน เสงตระกุล	กรรมการ
๒.๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย ศรีเบญจโชติ	กรรมการ
๒.๔.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวิธ	กรรมการ
๒.๔.๕	อาจารย์กฤตติยา สัตย์พานิช	กรรมการ
๒.๔.๖	อาจารย์สิทธิชัย ศรีเจริญประมง	กรรมการ
๒.๔.๗	อาจารย์ศักดิ์ดา อ่างวัฒนกิจ	กรรมการ
๒.๔.๘	นางสาววิภาดา เทียงทางธรรม	กรรมการ
๒.๔.๙	นางสาวจารุวัฒน์ สอนมนต์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๑๐	นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแผนงานในการคัดแยก รวบรวมและกำจัดขยะ/โครงการและกิจกรรม เป้าหมายและมาตรการในการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม
๒. รณรงค์/สื่อสาร การจัดการของเสียอย่างถูกวิธี
๓. วางแนวทาง มาตรการเพื่อลดของเสียและการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่

๔. วางระบบ/...(ต่อ)

๔. วางระบบและกลไกในการใช้ธรรมชาติบำบัดของเสียทั้งอินทรีย์ และอนินทรีย์

๕. ตรวจสอบ ดูแลและซ่อมแซมอุปกรณ์บำบัดของเสียเบื้องต้น

๒.๕ คณะกรรมการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๒.๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศตวรรษ ทิพโสต	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤดีวรรณ ยิ่งยง	กรรมการ
๒.๕.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี แสงจันทร์	กรรมการ
๒.๕.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา สุนนาวดี	กรรมการ
๒.๕.๕	อาจารย์ศิริลักษณ์ เทียนมณี	กรรมการ
๒.๕.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บัวเย็น	กรรมการ
๒.๕.๗	อาจารย์ ดร.รมิดา กาญจนวงค์	กรรมการ
๒.๕.๘	อาจารย์เอมอร หวานเสนาะ	กรรมการ
๒.๕.๙	ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก	กรรมการ
๒.๕.๑๐	นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา	กรรมการ
๒.๕.๑๑	อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๑๒	นายมนตรี สังขนาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแผนงาน/โครงการและกิจกรรม เป้าหมายและมาตรการในการรักษา ควบคุมสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
๒. รณรงค์/สื่อสาร การจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
๓. กำหนดวางแนวทาง มาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย
๔. ดูแลและควบคุมแสงภายในหน่วยงาน
๕. ดูแลและควบคุมเสียงภายในหน่วยงาน
๖. ดูแลรักษาและควบคุมความน่าอยู่ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน
๗. เตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

๒.๖ คณะกรรมการด้านการจัดซื้อและกฎหมาย

๒.๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญาณี นิยมกิจ	กรรมการ
๒.๖.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ อนุพันธ์	กรรมการ
๒.๖.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศิษฐ์ ชัยสุวรรณถาวร	กรรมการ
๒.๖.๕	อาจารย์ภานิดา โพธิ์แก้ว	กรรมการ
๒.๖.๖	อาจารย์วิจิต เอียงอ่อน	กรรมการ
๒.๖.๗	อาจารย์เปรมปรีดา ทองลา	กรรมการ
๒.๖.๘	ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก	กรรมการ
๒.๖.๙	นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา	กรรมการ
๒.๖.๑๐	นางกนกพร เชิญกลาง	กรรมการ
๒.๖.๑๑	อาจารย์เทียมจันทร์ ศรีถาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย/การดำเนินงาน/วิธีการ ด้านการจัดซื้อและจัดจ้างให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๒. จัดทำข้อมูลปริมาณวัสดุอุปกรณ์และการเลือกใช้บริการหน่วยงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

